

機能詳細

1. はじめに

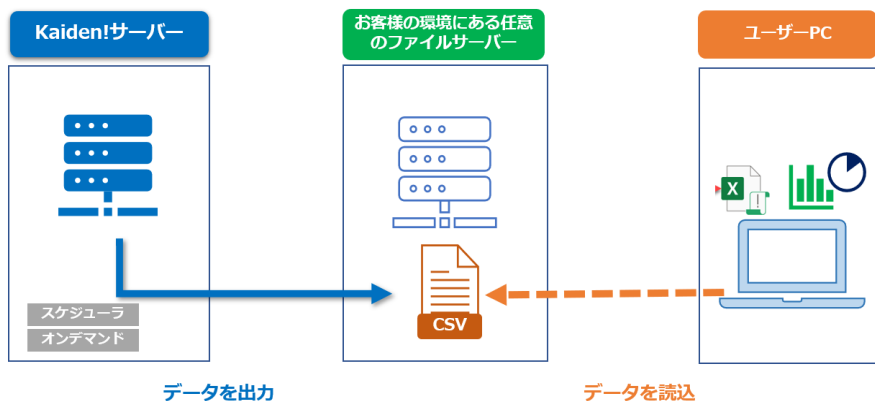
本書では、BIツール等のデータ分析に必要なデータの出力機能を解説します。

下記イメージ図は、BIツール等にデータを連携する流れとその表示イメージをそれぞれ示しています。

出力機能は、イメージ図の左側の「Kaiden!サーバー」から、「お客様環境の任意のサーバー」へのデータ出力をサポートします。

なお出力されたデータの読込に関しては、BIツール等での操作が別途必要となります。

■ データ連携フローイメージ



■ BIツール等でデータを表示したイメージ



以下、次の様な構成で出力機能の操作および設定方法を説明します。

- ・ BI向けジョブ実行/ジョブ履歴
- ・ データ分析レポートダウンロード/アップロード(管理者)
- ・ データ分析レポートダウンロード/アップロード

2. BI向けジョブ実行/ジョブ履歴

2.1. 概要

BI向けジョブ実行/ジョブ履歴はBI用のレポート出力の設定やレポート出力ジョブの実行、実行したジョブの履歴を確認することができます。

2.2. BI向けI/F管理

1. 「サイトマップ」→「Kaiden!」→「BI」→「BI向けジョブ実行/ジョブ履歴」をクリックします。

2. BI向けジョブ実行/ジョブ履歴画面表示後、「BI向けI/F管理」をクリックします。

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a dark header with the text "BI向けジョブ実行/ジョブ履歴". Below this is a light gray navigation bar containing a gear icon and the text "BI向けI/F管理", which is highlighted with a red rectangular box. To the right of this bar is a refresh icon. Below the navigation bar is a main content area with a tab labeled "ジョブ履歴". Underneath the tab is a table with a blue header row containing the following columns: "No", "開始日", "終了日", "全抽出/差分", and "ステータス". The table body is currently empty. A vertical scrollbar is visible on the right side of the table area.

3. BI向けI/F管理画面で必要な情報を入力し、「設定を保存」をクリックします。

BI向けI/F管理

設定を保存

レポート出力設定

【統計用】 案件（申請伝票）	<input type="radio"/> 出力する <input type="radio"/> 出力しない
【統計用】 案件（申請伝票）明細	<input type="radio"/> 出力する <input type="radio"/> 出力しない
【統計用】 案件（申請伝票）履歴	<input type="radio"/> 出力する <input type="radio"/> 出力しない
【統計用】 案件（申請伝票）明細履歴	<input type="radio"/> 出力する <input type="radio"/> 出力しない
【統計用】 案件（申請伝票）見込	<input type="radio"/> 出力する <input type="radio"/> 出力しない
【統計用】 案件（申請伝票）明細見込	<input type="radio"/> 出力する <input type="radio"/> 出力しない
【統計用】 仕訳一覧	<input type="radio"/> 出力する <input type="radio"/> 出力しない
【統計用】 組織階層	<input type="radio"/> 出力する <input type="radio"/> 出力しない
【統計用】 DataDelivery連携情報	<input type="radio"/> 出力する <input type="radio"/> 出力しない
【統計用】 交際費同席者情報	<input type="radio"/> 出力する <input type="radio"/> 出力しない
【統計用】 交際費同席者情報明細	<input type="radio"/> 出力する <input type="radio"/> 出力しない
【統計用】 法人カード利用データ履歴	<input type="radio"/> 出力する <input type="radio"/> 出力しない
【統計用】 出張手配実績データ履歴	<input type="radio"/> 出力する <input type="radio"/> 出力しない
【統計用】 BTMサービス利用実績データ	<input type="radio"/> 出力する <input type="radio"/> 出力しない
【統計用】 予算額/実績乖離一覧	<input type="radio"/> 出力する <input type="radio"/> 出力しない
【統計用】 勤怠レポート（日次）一覧	<input type="radio"/> 出力する <input type="radio"/> 出力しない
【統計用】 勤怠レポート（月次）一覧	<input type="radio"/> 出力する <input type="radio"/> 出力しない

出力設定

共有サーバアドレス	<input type="text"/>
共有サーバ接続ユーザ	<input type="text"/>
共有サーバ接続パスワード	<input type="text"/>
共有サーバ格納パス	<input type="text"/>
エクスポートファイルの文字コード	SHIFT-JIS
エクスポートファイルの区切り文字	,
エクスポートファイルの囲み文字	"

抽出条件

共通条件

会社	<input type="text"/>
組織	<input type="text"/>
1ヶ月の起算日	<input type="text"/>

差分抽出（直近2ヶ月分）

実行

即時全抽出

全抽出開始年月	<input type="text"/>	<input type="text"/>
---------	----------------------	----------------------

実行

個別抽出

申請基準日	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>
-------	----------------------	---	----------------------

実行

ジョブスケジュール設定

差分抽出（直近2ヶ月分）

ジョブネット実行間隔	<input type="radio"/> 月次 <input type="radio"/> 週次 <input type="radio"/> 日次 <input type="radio"/> 日付指定
ジョブネット実行カレンダー	<input type="text"/>
ジョブネット実行基準曜日	<input type="text"/>
ジョブネット実行基準日	<input type="text"/>
ジョブネット実行時刻1	<input type="text"/>
ジョブネット実行時刻2	<input type="text"/>
ジョブネット実行	<input type="radio"/> 有効 <input type="radio"/> 無効

設定を保存

- ・ レポート出力設定
 - ・ BIレポート
BIレポートのエクスポート対象にする場合は「出力する」を選択します。
BIレポートのエクスポート対象にしない場合は「出力しない」を選択します。

- ・ 出力設定
 - ・ 共有サーバアドレス
「レポート出力設定」で選択したデータを保存するための出力先のサーバのIPアドレスまたはホスト名を入力します。
入力したサーバに、統計用レポート移動バッチ、シェルで接続します。
例)
 IPアドレスの場合 : 192.168.0.0
 ホスト名の場合 : SharedServerName
 - ・ 共有サーバ接続ユーザ
「レポート出力設定」で選択したデータを保存するための出力先のサーバの接続ユーザを入力します。
接続ユーザは共有サーバ格納先に対して書き込み権限を保持している必要があります。
 - ・ 共有サーバ接続パスワード
「レポート出力設定」で選択したデータを保存するための出力先のサーバの接続パスワードを入力します。
 - ・ 共有サーバ格納パス
「レポート出力設定」で選択したデータを保存するための出力先のサーバの格納先パスを入力します。
ネットワーク接続で接続できるパスを指定します。
 - ・ エクスポートファイルの文字コード
BIレポートのエクスポートファイルの文字コードを設定します。
「SHIFT-JIS」から変更できません。
 - ・ エクスポートファイルの区切り文字
BIレポートのエクスポートファイルの区切り文字を設定します。
「, (カンマ)」から変更できません。
 - ・ エクスポートファイルの囲み文字
BIレポートのエクスポートファイルの囲み文字を設定します。
「" (ダブルクォーテーション)」から変更できません。

- ・ 抽出条件
 - ・ 共通条件
共通条件で設定された抽出条件は「差分抽出（直近2ヶ月分）」、「即時全抽出」、「個別抽出」すべてのジョブに摘要されます。
 - ・ 会社
統計用レポート抽出対象の会社を選択します。
未選択の場合、会社での絞り込みを行いません。
 - ・ 組織
統計用レポート抽出対象の組織を選択します。
未選択の場合、組織での絞り込みを行いません。
 - ・ 1ヶ月の起算日
月の起算日を選択します。
「末日」を選択した場合、28日～31日で月の末日を起算日とします。

・ 即時全抽出

- ・ 全抽出開始年月（年）
即時全抽出の開始日の年を入力します。
- ・ 全抽出開始年月（月）
即時全抽出の開始日の月を選択します。

例) 全抽出開始年月（年）が「2023」、全抽出開始年月（年）が「4月」、共通条件の1ヶ月の起算日が「1日」の場合
即時全抽出ジョブは2023/04/01以降のデータを出力します。

・ 個別抽出

- ・ 申請基準日（開始日）
個別抽出の抽出対象の開始日を入力します。
- ・ 申請基準日（終了日）
個別抽出の抽出対象の終了日を入力します。

・ ジョブスケジュール設定

ジョブスケジュール設定に入力された内容を元にジョブネットのトリガ設定を登録します。

ジョブスケジュール設定は「差分抽出（直近2ヶ月分）」ジョブにのみ適用されます。

・ ジョブネット実行間隔

「差分抽出（直近2ヶ月分）」の実行間隔を選択します。

・ ジョブネット実行カレンダー

ジョブネットを実行する日を入力します。ジョブネット実行間隔が「日付指定」の場合のみ入力することができます。

・ ジョブネット実行基準曜日

ジョブネットを実行する曜日を選択します。ジョブネット実行間隔が「週次」の場合のみ選択することができます。

・ ジョブネット実行基準日

ジョブネットを実行する日を入力します。ジョブネット実行間隔が「月次」の場合のみ選択することができます。

・ ジョブネット実行時刻1

ジョブネットを実行する時刻を入力します。

・ ジョブネット実行時刻2

ジョブネットを実行する時刻を入力します。

・ ジョブネット実行

ジョブスケジュール設定で登録するトリガ設定を有効とする場合、「有効」を選択します。

「有効」が選択された場合、設定された間隔で「差分抽出（直近2ヶ月分）」ジョブが実行されます。

ジョブスケジュール設定で登録するトリガ設定を無効とする場合、「無効」を選択します。

「無効」が選択された場合、トリガ設定は登録されますが設定された間隔で「差分抽出（直近2ヶ月分）」ジョブは実行されません。

設定を保存後はジョブネット管理画面「統計用レポートエクスポート（差分抽出）」のトリガ設定で設定内容を確認することができます。

トリガ設定	
日時指定	<input checked="" type="checkbox"/> 有効 スケジュール[毎月[1]日の[0]時[0]分に実行する]
	<input checked="" type="checkbox"/> 有効 スケジュール[毎月[1]日の[12]時[0]分に実行する]
繰り返し指定	
営業日指定	

4. 確認ポップアップが表示されますので、「決定」をクリックします。

The screenshot shows a web application interface for BI management. The main window is titled "BI向けIF管理" and contains several sections for configuring data extraction and job scheduling. A modal dialog box titled "確認" (Confirmation) is overlaid on the interface, displaying the message "設定を保存します。" (Save settings.) and two buttons: "決定" (OK) and "取り消し" (Cancel). The "決定" button is highlighted with a red rectangle. The background interface includes sections for "1ヶ月の起算日" (Start date of 1 month), "差分抽出 (直近2ヶ月分)" (Differential extraction for the last 2 months), "即時全抽出" (Immediate full extraction), "全抽出開始年月" (Full extraction start year/month), "個別抽出" (Individual extraction), and "ジョブスケジュール設定" (Job schedule settings). The "ジョブスケジュール設定" section includes options for execution interval (monthly, weekly, daily, or specific date), execution calendar, standard day, standard date, execution times, and execution status (effective or ineffective).

5. BI向けI/F管理の設定を保存することができました。

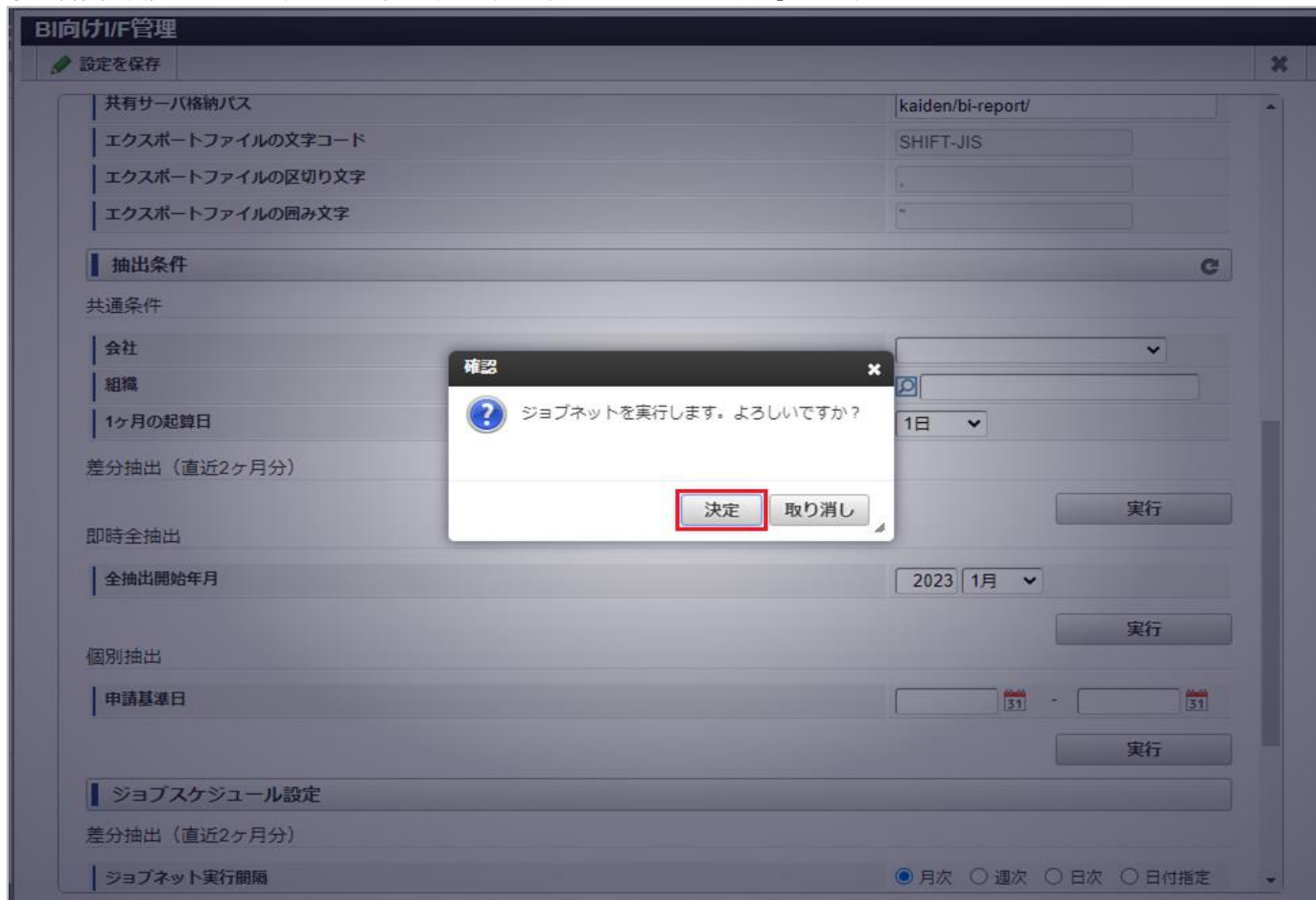
The screenshot shows the Intra-mart web application interface. At the top, there is a navigation bar with the Intra-mart logo and several menu items: Top, Workflow, テナント管理 (Tenant Management), サンプル (Samples), and サイトマップ (Site Map). On the right side of the navigation bar, the user's name '青柳辰巳' (Aoyagi Tatsuyoshi) and a help icon are visible. Below the navigation bar, a green notification box displays the message '設定を保存しました。' (Settings saved successfully). The main content area is titled 'BI向けI/F管理' (BI-oriented I/F Management) and contains a sub-section for 'ジョブ履歴' (Job History). This section features a table with the following columns: No, 開始日 (Start Date), 終了日 (End Date), 全抽出/差分 (Full Extraction/Difference), and ステータス (Status). The table is currently empty, and a vertical scrollbar is visible on the right side of the table area.

2.3. ジョブ実行

抽出条件部の実行ボタンを押下することで「差分抽出（直近2ヶ月分）」、「即時全抽出」、「個別抽出」それぞれのジョブを実行することができます。

出力対象のレポートは「設定を保存」した時点で「出力する」を選択されたレポートが出力されます。
レポート出力設定を変更後、保存を行わずに「実行」した場合、保存されているレポート出力設定の内容で出力が行われます。

1. 抽出条件部の実行ボタンをクリックすると確認ポップアップが表示されますので、「決定」をクリックします。



2. ジョブを実行することができました。

The screenshot displays the Intra-mart BI management interface. A green notification box at the top center reads "ジョブネットを実行しました。" (JobNet executed). The main content area is titled "BI向けIF管理" (BI-oriented IF Management) and includes a "設定を保存" (Save Settings) button. The configuration is organized into several sections:

- 共有サーバ格納パス** (Shared Server Storage Path): kaiden/bi-report/
- エクスポートファイルの文字コード** (Export File Character Code): SHIFT-JIS
- エクスポートファイルの区切り文字** (Export File Delimiter): ,
- エクスポートファイルの囲み文字** (Export File Quote Character): "

The **抽出条件** (Extraction Conditions) section is expanded, showing:

- 共通条件** (Common Conditions):
 - 会社** (Company): [Dropdown]
 - 組織** (Organization): [Dropdown]
 - 1ヶ月の起算日** (1-month start date): 1日 [Dropdown]
- 差分抽出 (直近2ヶ月分)** (Incremental Extraction (Last 2 months)): Includes a 中止 (Cancel) button.
- 即時全抽出** (Immediate Full Extraction): Includes a 実行 (Execute) button.
- 全抽出開始年月** (Full Extraction Start Year/Month): 2023 1月 [Dropdown]
- 個別抽出** (Individual Extraction): Includes a 実行 (Execute) button.
- 申請基準日** (Application Reference Date): [Calendar] - [Calendar]

The **ジョブスケジュール設定** (Job Schedule Settings) section is also visible, with options for **ジョブネット実行間隔** (JobNet Execution Interval):

- 月次 (Monthly)
- 週次 (Weekly)
- 日次 (Daily)
- 日付指定 (Specify Date)

Footer information includes: Copyright © 2012 NTT DATA INTRAMART CORPORATION, Powered by Intra-mart, and a top ↑ link.

2.4. ジョブの中止

BI向けIF管理画面からジョブを実行後、ジョブの中止をすることができます。

1. 抽出条件部の中止ボタンをクリックします。

BI向けIF管理

設定を保存

共有サーバ格納パス: kaiden/bi-report/

エクスポートファイルの文字コード: SHIFT-JIS

エクスポートファイルの区切り文字: ,

エクスポートファイルの囲み文字: "

抽出条件

共通条件

会社: [dropdown]

組織: [icon] [input]

1ヶ月の起算日: 1日 [dropdown]

差分抽出 (直近2ヶ月分)

中止

即時全抽出

全抽出開始年月: 2023 1月 [dropdown]

実行

個別抽出

申請基準日: [calendar] 31 - [calendar] 31

実行

ジョブスケジュール設定

差分抽出 (直近2ヶ月分)

ジョブネット実行間隔: 月次 連次 日次 日付指定

2. 確認ポップアップが表示されますので、「決定」をクリックします。

The screenshot shows a web application window titled "BI向けIF管理" (BI-oriented IF Management). The interface is divided into several sections for configuration:

- 共有サーバ格納パス** (Shared server storage path): kaiden/bi-report/
- エクスポートファイルの文字コード** (Export file character code): SHIFT-JIS
- エクスポートファイルの区切り文字** (Export file delimiter): .
- エクスポートファイルの囲み文字** (Export file enclosure): "

The **抽出条件** (Extraction conditions) section is expanded, showing:

- 共通条件** (Common conditions):
 - 会社 (Company): [dropdown]
 - 組織 (Organization): [dropdown]
 - 1ヶ月の起算日 (1-month start date): 1日 [dropdown]
- 差分抽出 (直近2ヶ月分)** (Incremental extraction (last 2 months))
- 即時全抽出** (Immediate full extraction):
 - 全抽出開始年月 (Full extraction start date): 2023 1月 [dropdown]
- 個別抽出** (Individual extraction):
 - 申請基準日 (Application criteria date): [calendar icon] 31 - [calendar icon] 31

The **ジョブスケジュール設定** (Job schedule settings) section is also visible, with options for execution intervals: 月次 (Monthly), 週次 (Weekly), 日次 (Daily), and 日付指定 (Date specified). The "月次" option is selected.

A confirmation dialog box is overlaid on the interface, titled "確認" (Confirmation). It contains the text: "ジョブネットを中止します。よろしいですか?" (Do you want to stop JobNet?). The dialog has two buttons: "決定" (Decision) and "取り消し" (Cancel). The "決定" button is highlighted with a red rectangle.

3. ジョブを中止することができました。

The screenshot shows the Intra-mart BI report management interface. A green notification box at the top center displays the message "ジョブネットを中止しました。" (Job network cancelled). The interface includes a navigation bar with "intra-mart", "Top", "Workflow", "テナント管理", "サンプル", and "サイトマップ". The main content area is titled "BI向けIF管理" and contains several sections:

- 共有サーバ格納パス**: kaiden/bi-report/
- エクスポートファイルの文字コード**: SHIFT-JIS
- エクスポートファイルの区切り文字**: ,
- エクスポートファイルの囲み文字**: "

抽出条件 (Refresh icon):

- 共通条件**
 - 会社**: [Dropdown]
 - 組織**: [Dropdown]
 - 1ヶ月の起算日**: 1日 [Dropdown]
- 差分抽出 (直近2ヶ月分)**: [実行]
- 即時全抽出**
 - 全抽出開始年月**: 2023 1月 [Dropdown] [実行]
- 個別抽出**
 - 申請基準日**: [Calendar] - [Calendar] [実行]
- ジョブスケジュール設定**
 - 差分抽出 (直近2ヶ月分)**
 - ジョブネット実行間隔**: 月次 週次 日次 日付指定

抽出条件部の更新アイコンをクリックすることでジョブの実行ステータスを確認し、ボタンの表示を最新化することができます。
ジョブが終了している場合、「中止ボタン」から「実行ボタン」に表示が切り替わります。

This is a close-up of the "抽出条件" (Extract Conditions) section. It features a refresh icon (a square with a circular arrow) in the top right corner. Below the title, the "共通条件" (Common Conditions) are listed:

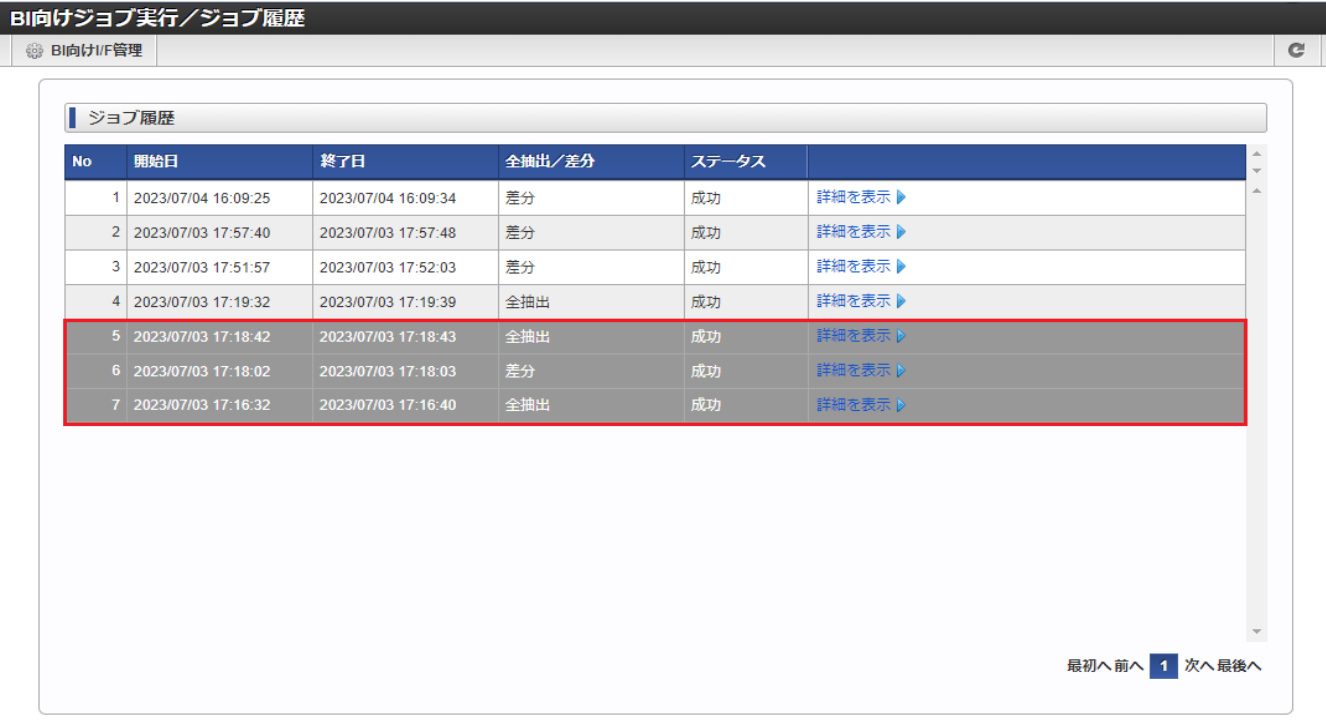
- 会社**: [Dropdown]
- 組織**: [Dropdown]
- 1ヶ月の起算日**: 1日 [Dropdown]

2.5. ジョブ履歴/ジョブ確認 (詳細)

BI向けレポート出力ジョブ「差分抽出 (直近2ヶ月分)」と「即時全抽出」の実行履歴を参照することができます。
また「詳細を表示」をクリックすることでジョブの詳細を確認することができます。

1. 「サイトマップ」→「Kaiden!」→「BI」→「BI向けジョブ実行/ジョブ履歴」をクリックします。

最新の「全抽出」以前の実行履歴は背景色がグレーに設定されます。



No	開始日	終了日	全抽出/差分	ステータス	
1	2023/07/04 16:09:25	2023/07/04 16:09:34	差分	成功	詳細を表示 ▶
2	2023/07/03 17:57:40	2023/07/03 17:57:48	差分	成功	詳細を表示 ▶
3	2023/07/03 17:51:57	2023/07/03 17:52:03	差分	成功	詳細を表示 ▶
4	2023/07/03 17:19:32	2023/07/03 17:19:39	全抽出	成功	詳細を表示 ▶
5	2023/07/03 17:18:42	2023/07/03 17:18:43	全抽出	成功	詳細を表示 ▶
6	2023/07/03 17:18:02	2023/07/03 17:18:03	差分	成功	詳細を表示 ▶
7	2023/07/03 17:16:32	2023/07/03 17:16:40	全抽出	成功	詳細を表示 ▶

最初へ前へ 1 次へ最後へ

2. 一覧画面で「詳細を表示」をクリックします。

BI向けジョブ実行/ジョブ履歴

BI向けI/F管理

ジョブ履歴

No	開始日	終了日	全抽出/差分	ステータス	
1	2023/07/04 16:09:25	2023/07/04 16:09:34	差分	成功	詳細を表示 ▶
2	2023/07/03 17:57:40	2023/07/03 17:57:48	差分	成功	詳細を表示 ▶
3	2023/07/03 17:51:57	2023/07/03 17:52:03	差分	成功	詳細を表示 ▶
4	2023/07/03 17:19:32	2023/07/03 17:19:39	全抽出	成功	詳細を表示 ▶
5	2023/07/03 17:18:42	2023/07/03 17:18:43	全抽出	成功	詳細を表示 ▶
6	2023/07/03 17:18:02	2023/07/03 17:18:03	差分	成功	詳細を表示 ▶
7	2023/07/03 17:16:32	2023/07/03 17:16:40	全抽出	成功	詳細を表示 ▶

最初へ 前へ **1** 次へ 最後へ

3. ジョブ確認（詳細）へ遷移後、任意のジョブで詳細アイコンをクリックすると「ジョブ実行結果確認」画面を表示することができます。

ジョブ確認（詳細）

モニタID	intra-martAPP:192.168.0.66:52001688454521161
ジョブネットID	kaiden-jobnet-base-bi-report-difference-extraction_as_needed
ジョブネット名	統計用レポートエクスポート（差分抽出）（随時実行）
トリガID	MT_1m26a8skdue9t
ステータス	成功
開始日	2023/07/04 16:09:25
終了日	2023/07/04 16:09:34
メッセージ	

No	詳細	ジョブID	ジョブ名	ステータス	開始日	終了日	メッセージ
1		kaiden-job-report-matterprocesshistory	IM-Workflow処理履歴取得	成功	2023/07/04 16:09:25	2023/07/04 16:09:27	IM-Workflow処理履歴取得が完了しました。
2		kaiden-job-prwf-report-bi-matter-process-info	【統計用】案件（申請伝票）	成功	2023/07/04 16:09:27	2023/07/04 16:09:28	【統計用】案件（申請伝票）終了しました。
3		kaiden-job-prwf-report-bi-matter-process-info-detail	【統計用】案件（申請伝票）明細	成功	2023/07/04 16:09:29	2023/07/04 16:09:30	【統計用】案件（申請伝票）正常に終了しました。
4		kaiden-job-prwf-report-bi-matter-process-history	【統計用】案件（申請伝票）履歴	成功	2023/07/04 16:09:30	2023/07/04 16:09:31	【統計用】案件（申請伝票）正常に終了しました。
5		kaiden-job-prwf-report-bi-matter-process-history-detail	【統計用】案件（申請伝票）明細履歴	成功	2023/07/04 16:09:31	2023/07/04 16:09:33	【統計用】案件（申請伝票）が正常に終了しました。
6		kaiden-job-prwf-report-bi-matter-process-temporary	【統計用】案件（申請伝票）見込	成功	2023/07/04 16:09:33	2023/07/04 16:09:33	【統計用】案件（申請伝票）正常に終了しました。
7		kaiden-job-prwf-report-bi-matter-process-temporary-detail	【統計用】案件（申請伝票）明細見込	成功	2023/07/04 16:09:33	2023/07/04 16:09:33	【統計用】案件（申請伝票）が正常に終了しました。
8		kaiden-job-prwf-report-bi-entertainment-attendees-info	【統計用】交際費同席者情報	成功	2023/07/04 16:09:33	2023/07/04 16:09:34	【統計用】交際費同席者情報終了しました。

最初へ前へ **1** 次へ最後へ

4. ジョブ実行結果確認画面を起動することができました。

ジョブ実行結果確認の検索オプションの初期選択は「エラー」、「警告」となっています。

ジョブ実行結果確認

検索オプション

実行結果	<input type="checkbox"/> 成功 <input checked="" type="checkbox"/> エラー <input checked="" type="checkbox"/> 警告
会社	<input type="text"/>

ジョブ履歴

ジョブID	
会社コード	
開始日	
終了日	
ステータス	
総処理件数	
正常処理件数	
エラー処理件数	
ファイル名	

詳細

No	ログレベル	メッセージ
----	-------	-------

ジョブが成功している場合の確認は「検索オプション」の成功をチェックして確認します。
 またBIレポート出力の共通条件はログ出力されメッセージに表示されます。

ジョブ実行結果確認

検索オプション

実行結果	<input checked="" type="checkbox"/> 成功 <input checked="" type="checkbox"/> エラー <input checked="" type="checkbox"/> 警告
会社	<input type="text" value=""/>

ジョブ履歴

ジョブID	kaiden-job-prvrf-report-bi-matter-process-info
会社コード	
開始日	2023/07/04 16:09:27
終了日	2023/07/04 16:09:28
ステータス	success
総処理件数	8
正常処理件数	8
エラー処理件数	0
ファイル名	20230704160927752_8guxdzvlrhfze5b.xml

詳細

No	ログレベル	メッセージ
1	info	【統計用】案件（申請伝票）を開始しました。
2	info	次のデータ形式でエクスポート処理を実行します。データ形式: [applyBaseDate,systemMatterId,flowName,matterNumber,matterName,applyAuthUserName,applyExecuteUserName,matterEndStatusName,matterStatusName,processDate,processHour,processMinute,processSecond,flowId,flowVersionId,contentsId,contentsVersionId,contentsName,routelId,routeVersionId,routeName,appTypeCode,appTypeName,applyDate,applyAuthCompanyCode,applyAuthCompanyName,applyAuthOrgzSetCode,applyAuthOrgzCode,applyAuthOrgzName,applyAuthUserCode,applyExecuteUserCode,applyActFlag,matterCplDate,archiveDate,matterEndStatusCode,matterStatusCode,priorityLevel,processMillisecond,processDateTotal,processHourTotal,processMinuteTotal,processSecondTotal,processMillisecondTotal,processTime,processHistoryCount,confirmHistoryCount,processTypeDraft,processTypeApply,processTypeReapply,processTypeDiscontinue,processTypeApprove,processTypeApproveEnd,processTypeDeny,processTypeReserve,processTypeReserveCancel,processTypePullback,processTypeSendback,processTypeConfirm,processTypeTrans,totalCompanyAmountExcTax,totalCompanyAmountSum]
3	info	共通条件:[会社:[comp_sample_01], 組織:dept_sample_11, 1ヶ月の起算日:1]
4	info	【統計用】案件（申請伝票）を終了しました。（結果：正常終了、処理件数:8件）

3. データ分析レポートダウンロード/アップロード(管理者)

3.1. 概要

データ分析レポートダウンロード/アップロードとはストレージに対してファイルをアップロードやダウンロード、削除を行う機能です。
アップロードするファイルの種類（拡張子）に制限はありません。

3.2. アップロード

分析レポートファイルをアップロードします。

1. 「サイトマップ」 → 「Kaiden!」 → 「BI」 → 「データ分析レポートダウンロード/アップロード(管理者)」をクリックします。

データ分析レポートダウンロード/アップロード

データ分析レポート一覧

No	▲ ファイル名	最終更新日	ダウンロード	削除
----	---------	-------	--------	----

データ分析レポートアップロード

ファイル*

アップロード

2. データ分析レポートアップロードエリアの「ファイル」を選択し、「アップロード」をクリックします。

データ分析レポートダウンロード/アップロード

データ分析レポート一覧

No	▲ ファイル名	最終更新日	ダウンロード	削除
----	---------	-------	--------	----

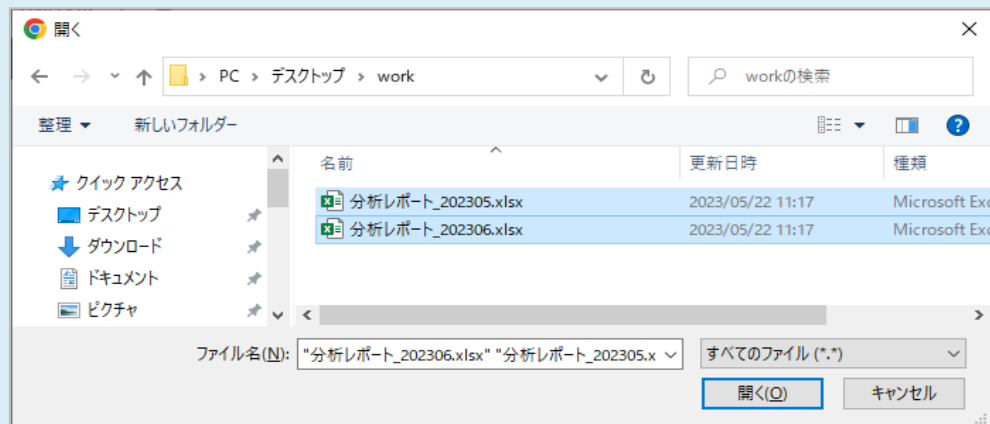
データ分析レポートアップロード

ファイル* ✓ 1ファイル

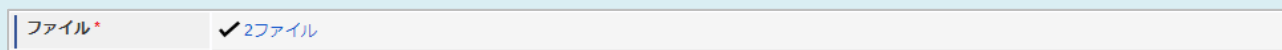
アップロード

- ・ ファイル
アップロードするファイルを選択します。

- ・ ファイルは複数選択することができます。



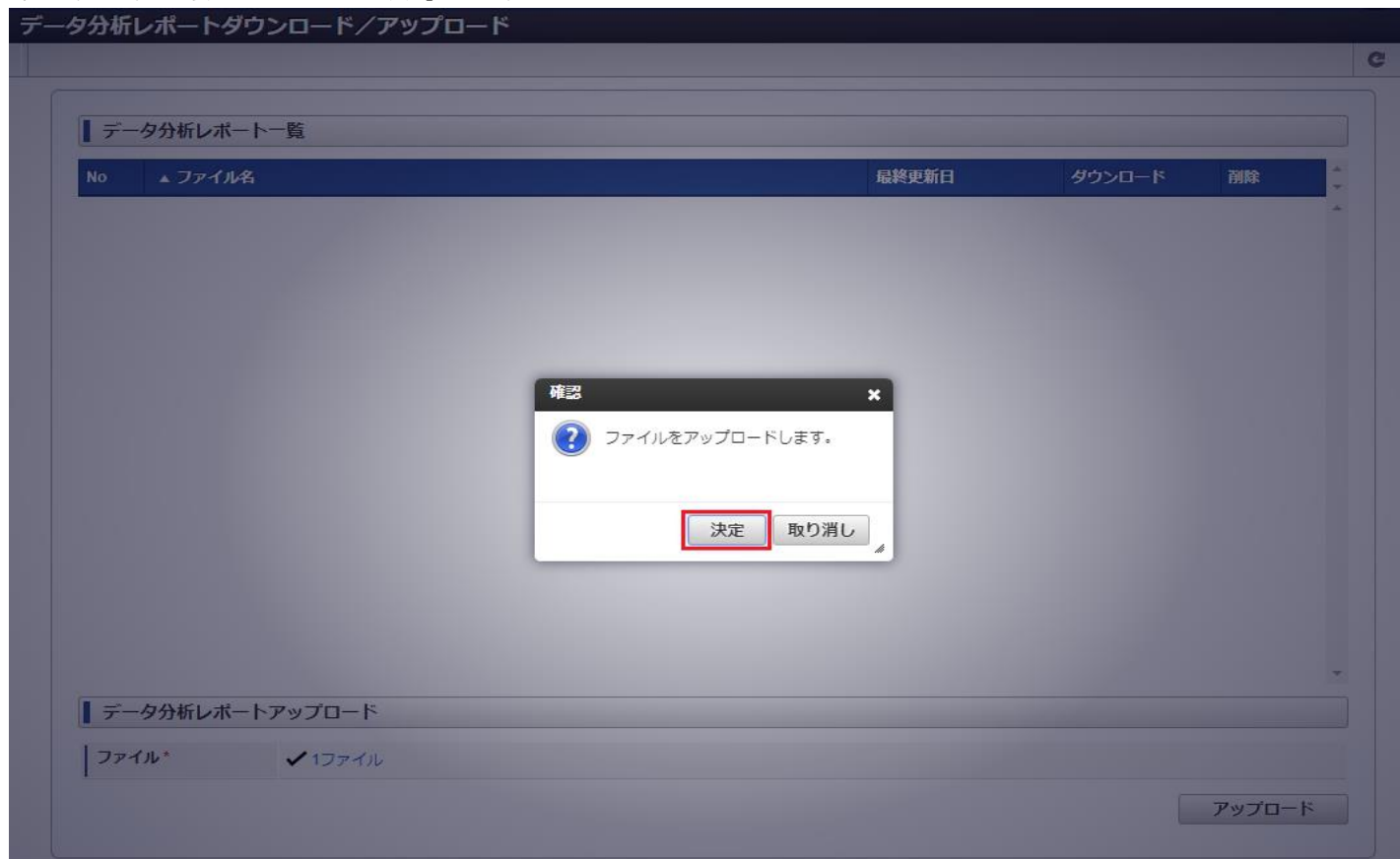
- ・ ファイル選択後は、「プレビュー」リンクが表示されず「ファイルの件数」リンクのみ表示されます。



- ・ ファイラー一覧ポップアップには「ファイル追加」ボタンが表示されます。



3. 確認ポップアップが表示されますので、「決定」をクリックします。



4. アップロードすることができました。

The screenshot shows the Intra-mart web application interface. At the top, there is a navigation bar with the Intra-mart logo and several menu items: Top, Workflow, テナント管理, サンプル, and サイトマップ. On the right side of the navigation bar, there is a user profile dropdown showing '青柳辰巳' and a help icon. A green notification box in the center of the page displays the message 'ファイルをアップロードしました。' (File uploaded successfully).

Below the notification, there is a section titled 'データ分析レポート一覧' (Data Analysis Report List). It contains a table with the following data:

No	▲ ファイル名	最終更新日	ダウンロード	削除
1	分析レポート_202305.xlsx	2023/07/05 16:10:25	ダウンロード	削除

At the bottom of the table, there are navigation links: '最初へ前へ 1 次へ 最後へ'. Below the table, there is a section titled 'データ分析レポートアップロード' (Data Analysis Report Upload). It features a file selection input field with the label 'ファイル*' and a placeholder text '📎 ファイルを選択してください'. To the right of the input field is an 'アップロード' (Upload) button.

3.3. ダウンロード

分析レポートファイルをダウンロードします。

1. 「サイトマップ」→「Kaiden!」→「BI」→「データ分析レポートダウンロード/アップロード(管理者)」をクリックします。

データ分析レポート一覧

No	ファイル名	最終更新日	ダウンロード	削除
1	分析レポート_202305.xlsx	2023/07/05 16:10:25	ダウンロード	削除

最初へ前へ 1 次へ 最後へ

データ分析レポートアップロード

ファイル*

アップロード

2. データ分析レポート一覧の任意行で「ダウンロード」をクリックします。

データ分析レポートダウンロード/アップロード

データ分析レポート一覧

No	▲ ファイル名	最終更新日	ダウンロード	削除
1	分析レポート_202305.xlsx	2023/07/05 16:10:25	ダウンロード	削除

最初へ前へ 1 次へ最後へ

データ分析レポートアップロード

ファイル*

アップロード

3. 確認ポップアップが表示されますので、「決定」をクリックします。

データ分析レポートダウンロード/アップロード

データ分析レポート一覧

No	ファイル名	最終更新日	ダウンロード	削除
1	分析レポート_202305.xlsx	2023/07/05 16:10:25	ダウンロード	削除

確認

ファイルをダウンロードします。

決定 取り消し

最初へ前へ 1 次へ 最後へ

データ分析レポートアップロード

ファイル*

アップロード

4. ダウンロードすることができました。

データ分析レポートダウンロード/アップロード

データ分析レポート一覧

No	▲ ファイル名	最終更新日	ダウンロード	削除
1	分析レポート_202305.xlsx	2023/07/05 16:10:25	ダウンロード	削除

最初へ前へ 1 次へ 最後へ

データ分析レポートアップロード

ファイル*

アップロード

分析レポート_202305.xlsx ^

すべて表示 ×

3.4. 削除

分析レポートファイルを削除します。

1. 「サイトマップ」 → 「Kaiden!」 → 「BI」 → 「データ分析レポートダウンロード/アップロード(管理者)」 をクリックします。

データ分析レポートダウンロード/アップロード

データ分析レポート一覧

No	ファイル名	最終更新日	ダウンロード	削除
1	分析レポート_202305.xlsx	2023/07/05 16:10:25	ダウンロード	削除

最初へ前へ **1** 次へ 最後へ

データ分析レポートアップロード

ファイル*

アップロード

2. データ分析レポート一覧の任意行で「削除」をクリックします。

データ分析レポートダウンロード/アップロード

データ分析レポート一覧

No	▲ ファイル名	最終更新日	ダウンロード	削除
1	分析レポート_202305.xlsx	2023/07/05 16:10:25	ダウンロード	削除

最初へ前へ 1 次へ最後へ

データ分析レポートアップロード

ファイル*

アップロード

3. 確認ポップアップが表示されますので、「決定」をクリックします。

データ分析レポートダウンロード/アップロード

データ分析レポート一覧

No	ファイル名	最終更新日	ダウンロード	削除
1	分析レポート_202305.xlsx	2023/07/05 16:10:25	ダウンロード	削除

確認

削除します。
もとに戻すことはできません。
よろしいですか?

決定 取り消し

最初へ 前へ 1 次へ 最後へ

データ分析レポートアップロード

ファイル*

アップロード

4. 削除することができました。

データ分析レポートダウンロード/アップロード

データ分析レポート一覧

No	ファイル名	最終更新日	ダウンロード	削除
----	-------	-------	--------	----

データ分析レポートアップロード

ファイル* [📁 ファイルを選択してください](#)

アップロード

4. データ分析レポートダウンロード/アップロード

4.1. 概要

データ分析レポートダウンロード/アップロードとはストレージからファイルのダウンロードを行う機能です。

4.2. ダウンロード

分析レポートファイルをダウンロードします。

1. 「サイトマップ」→「Kaiden!」→「BI」→「データ分析レポートダウンロード/アップロード」をクリックします。



The screenshot shows a web interface for downloading and uploading data analysis reports. The page title is 'データ分析レポートダウンロード/アップロード'. Below the title is a section titled 'データ分析レポート一覧' (Data Analysis Report List). This section contains a table with the following data:

No	▲ ファイル名	最終更新日	ダウンロード
1	分析レポート_202305.xlsx	2023/07/05 16:31:36	ダウンロード
2	分析レポート_202306.xlsx	2023/07/05 16:31:36	ダウンロード

At the bottom right of the table area, there are navigation controls: '最初へ前へ' (Previous), a highlighted '1' (Current page), '次へ' (Next), and '最後へ' (Last).

2. データ分析レポート一覧の行で「ダウンロード」をクリックします。

データ分析レポートダウンロード/アップロード

データ分析レポート一覧

No	▲ ファイル名	最終更新日	ダウンロード
1	分析レポート_202305.xlsx	2023/07/05 16:31:36	ダウンロード
2	分析レポート_202306.xlsx	2023/07/05 16:31:36	ダウンロード

最初へ前へ 1 次へ 最後へ

3. 確認ポップアップが表示されますので、「決定」をクリックします。

データ分析レポートダウンロード/アップロード

データ分析レポート一覧

No	ファイル名	最終更新日	ダウンロード
1	分析レポート_202305.xlsx	2023/07/05 16:31:36	ダウンロード
2	分析レポート_202306.xlsx	2023/07/05 16:31:36	ダウンロード

確認

ファイルをダウンロードします。

決定 取り消し

最初へ前へ 1 次へ最後へ


4. ダウンロードすることができました。

データ分析レポートダウンロード/アップロード

データ分析レポート一覧

No	ファイル名	最終更新日	ダウンロード
1	分析レポート_202305.xlsx	2023/07/05 16:31:36	ダウンロード
2	分析レポート_202306.xlsx	2023/07/05 16:31:36	ダウンロード

最初へ前へ **1** 次へ最後へ

Copyright © 2012 NTT DATA INTRAMART CORPORATION
Powered by  top ↑

分析レポート_202306.xlsx ^ すべて表示 ×